

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГДАРЕСТАВРАЦИЯ»

ПРИКАЗ

«27» ноября 2024 года

№ 121 - ОД

г. Вологда

Об утверждении карты коррупционных рисков

В связи кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) (по состоянию на 01.07.2024), руководствуясь Положением об оценке коррупционных рисков, утвержденным Приказом от 29 января 2018 г. № 12-ОД, а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков АУК ВО "Вологдареставрация" (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей АУК ВО "Вологдареставрация", замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
3. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией ознакомить с приказом ответственных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ю. Попов

Приложение №1
к приказу АУК ВО
"Вологдареставрация"
от «24» 11 2024 г. № 21 -ОД

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в Автономном учреждении культуры Вологодской области «Вологдареставрация»

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
	1	2	3	5
1	Организация деятельности автономного учреждения	Директор, заместитель директора, начальники отделов, заведующий Филиала, ведущий специалист административно-хозяйственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо его личной заинтересованности	Информационная открытость автономного учреждения. Реализация, утверждённой антикоррупционной политики автономного учреждения. Разъяснение работникам автономного учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Принятие сотрудников на работу	Директор, начальники отделов, заведующий Филиала, ведущий специалист по управлению персоналом, специалист	Предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в автономное учреждение	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Прохождение соискателями теста на уровень IQ. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		<p>по организационному и документационному обеспечению управления организацией (во время замещения ведущего специалиста по управлению персоналом)</p>		
3	<p>Работа со служебной информацией</p>	<p>директора, заместитель главного экономист, начальники отделов, заведующий Филиала, экономист, ведущий специалист, административно-хозяйственной деятельности, ведущий специалист по управлению персоналом, специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, юрисконсульт, специалист (архивист), ведущий специалист (археолог), специалист (археолог).</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов</p>	<p>Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики автономного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в автономном учреждении. Разъяснение работникам автономного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	ресурсам, специалист-эксперт Директор, заместитель директора, главный экономист, начальники отделов, заведующий Филиала, ведущий экономист, ведущий специалист, административно-хозяйственной деятельности, ведущий специалист по управлению персоналом, специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, юрисконсульт, специалист (архивист), ведущий специалист (археолог), специалист (археолог), главный архитектор проекта, главный инженер проекта, ведущий архитектор, ведущий специалист, архитектор,	Нарушение установленного порядка обращения граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц предоставлены информацией, предусмотренной действующим законодательством РФ и установленным в автономном учреждении порядком	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль за сроками рассмотрения обращений
---	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ведущий инженер по техническому надзору, геодезист, кадастровый инженер, инженер-конструктор, ведущий инженер-сметчик, инженер-сметчик, инженер-проектировщик, инженер-проектировщик (по инженерным сетям и коммуникациям, по электроснабжению, по сетям связи, по водоснабжению и водоотведению), главный специалист по работе с добровольцами, специалист по связям с общественностью и СМИ</p>			<p>Соблюдение, утверждённой антикоррупционной политики автономного учреждения. Разъяснение работникам автономного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в высших организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и</p>	<p>Директор, заместитель директора, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и</p>	

других организациях и предприятиях		различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий)	
6 Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора, начальник административно-правового отдела, ведущий специалист по закупкам, юрист-консульт, главный экономист, экономист, ведущий специалист административно-хозяйственной деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Публикация на сайте бюджетного учреждения в сети Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности, плана-графика закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд автономного учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7 Учет материальных и нематериальных активов автономного учреждения	Главный экономист, экономист, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
8 Осуществление закупок, заключение	Директор, начальник административно-правового отдела,	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд автономного учреждения.

<p>контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономного учреждения</p>	<p>ведущий специалист по закупкам, юристконсульт</p>	<p>завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки</p>	<p>Информационная открытость при осуществлении закупок автономного учреждения</p>
<p>9 Составление, и заполнение представленные документов, справок, отчетности</p>	<p>Главный экономист, ведущий специалист по управлению персоналом, специалист по организационному обеспечению управления организацией, ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, справках, отчетах</p>	<p>Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственным должностными лицами. Разъяснение ответственным лицам автономного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>10 Оплата труда</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный экономист, начальник отдела, заведующий Филиала, ведущий специалист по управлению персоналом, специалист</p>	<p>Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников автономного учреждения и Положением о премировании. Разъяснение ответственным лицам автономного учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		<p>по организационному и документационному обеспечению управления (во время замещения ведущего специалиста по управлению персоналом)</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приложение №2
к приказу АУК ВО
"Вологодареставрация"
от «21» 11 2024 г. № 121 -ОД

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными
рисками деятельности учреждения:**

Директор;
заместитель директора;
главный экономист;
экономист;
начальники отделов;
заведующий Филиала;
ведущий специалист по закупкам;
юрисконсульт;
ведущий специалист по управлению персоналом;
специалист по организационному и документационному обеспечению
управления организацией;
ведущий специалист административно- хозяйственной деятельности;
специалист (архивист);
ведущий специалист (археолог);
специалист (археолог);
главный архитектор проекта;
главный инженер проекта;
ведущий архитектор;
ведущий специалист;
архитектор;
ведущий инженер по техническому надзору;
геодезист;
кадастровый инженер;
инженер-конструктор;
ведущий инженер-сметчик;
инженер-сметчик;
инженер-проектировщик;
инженер-проектировщик (по инженерным сетям и коммуникациям, по
электроснабжению, по сетям связи, по водоснабжению и водоотведению);
главный специалист по работе с добровольцами;
специалист по связям с общественностью и СМИ;
главный специалист по информационным ресурсам;
специалист-экскурсовод.